

Dzianisz,
(data)

Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Dzianiszu wchodzącej w skład ZSP w Dzianiszu w roku szkolnym 2024/2025

WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

..... urodzona/urodzony
(imię/imiona i nazwisko dziecka) (data urodzenia)

W Numer PESEL
(miejsce urodzenia)

zamieszkała/zamieszkały.....

1. Rodzice:

a. **Matka** -;
(imię i nazwisko) (adres zamieszkania)

.....;
(numer telefonu) (adres e-mail)

Zatrudniona.....
(nazwa i adres miejsca pracy)

b. **Ojciec** -;
(imię i nazwisko) (adres zamieszkania)

.....;
(numer telefonu) (adres e-mail)

Zatrudniony.....
(nazwa i adres miejsca pracy)

2. Dodatkowe uznane przez rodzica za istotne informacje o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka (informacje proszę podać w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w przedszkolu odpowiedniej opieki, wyżywienia oraz metod opiekuńczo-wychowawczych):

.....
.....
.....

.....
(podpis rodzica/ rodziców prawnych opiekunów)

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE w sprawie ochrony danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzającym dane osobowe jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Dzianiszu, z siedzibą pod adresem: 34-514, Dzianisz 201/ Dzianisz 173
2. Podane dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji kandydatów do przedszkola na rok szkolny 2024/2025 oraz wykonania ciążących na Administratorze obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa oświatowego (Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe; Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 2431); Uchwała Nr IV/25/2019 Rady Gminy Kościelisko z dnia 20 marca 2019 r. w sprawie określenia kryteriów naboru do gminnych przedszkoli na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzania tych kryteriów).
3. Odbiorcami podanych danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty upoważnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa.
4. Podane dane osobowe będą przetwarzane przez czas rekrutacji, a po jej zakończeniu: w przypadku dzieci, które zostały przyjęte do przedszkola/oddziału przedszkolnego przez okres uczęszczania do przedszkola/oddziału przedszkolnego; w przypadku dzieci, które nie zostały przyjęte do przedszkola/oddziału przedszkolnego przez okres roku od zakończenia procesu rekrutacji.
5. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie; powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody przed jej cofnięciem.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez administratora.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji.
9. Odbiorcą danych osobowych mogą być: Urząd Gminy Kościelisko, ul. Nędzy- Kubińca 101, 34-511 oraz Ministerstwo Edukacji Narodowej poprzez System Informacji Oświatowej.
10. Pani/Pana/dziecka dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.
11. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest poprzez:
 - adres email: prawnicy@gminakoscielisko.pl
 - telefonicznie pod numer: 18 20 79 100 wew. 36 lub 18 20 220 36.
 - pisemnie na adres ul. Nędzy- Kubińca 101, 34-511 Kościelisko

Zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis rodzica/ rodziców, prawnego opiekuna/opiekunów)