

**ZASADY NABORU DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA
ORAZ ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ
WCHODZĄCYCH W SKŁAD
ZESPOŁU SZKOLNO- PRZEDSZKOLNEGO W DZIANISZU
NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

1. Dzieci kontynuujące wychowanie przedszkolne nie biorą udziału w rekrutacji – rodzice składają jedynie deklarację na kolejny rok szkolny o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego poprzez wypełnienie deklaracji (zał. nr 1). Deklarację tę należy złożyć w budynku przedszkola w terminie od 12.02.2024 r. do 23.02.2024 r. Niezłożenie deklaracji jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w przedszkolu od dnia 1 września 2024 r.
2. Postępowania rekrutacyjne do przedszkola i oddziału przedszkolnego przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w przedszkolu, oddziale przedszkolnym.
3. Naborem na nowy rok szkolny objęte są:
 - ✓ dzieci w wieku od 3 do 6 lat
 - ✓ dzieci, które ukończyły 2,5 roku mogą być przyjęte do przedszkola tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach – w miarę wolnych miejsc
4. Wniosek o przyjęcie do przedszkola składa się w sekretariacie w budynku Szkoły Podstawowej w Dzianiszu, 34-514 Dzianisz 201, w godz. 7.20-15.00 (zał. nr 2).
5. Wniosek o przyjęcie do oddziału przedszkolnego składa się w sekretariacie w budynku Szkoły Podstawowej w Dzianiszu, 34-514 Dzianisz 201, w godz. 7.20-15.00 (zał. nr 3).
6. Do wniosku dołącza się dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych.

KRYTERIA NABORU DZIECI DO PRZEDSZKOLA, ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

7. W pierwszej kolejności do przedszkola, oddziału przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkujących na obszarze Gminy Kościelisko.
8. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w pkt. 7, niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu, oddziale przedszkolnym, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

I ETAP REKRUTACJI

9. W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata (oznacza to rodzinę wychowującą 3 lub więcej dzieci)
 - b) niepełnosprawność kandydata
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata

- e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
- f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (oznacza to wychowywanie dziecka przez: pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że w/w osoba wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem)
- g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą

Kryteria te mają jednakową wartość 50 pkt.

II ETAP REKRUTACJI

10. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole, oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami, na II etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria naboru wraz z liczbą punktów za poszczególne kryteria, określone przez organ prowadzący.
11. W II etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów
1.	Oboje rodzice kandydata pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.	15
2.	Jeden rodzic samotnie wychowujący kandydata pracuje, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.	15
3.	Jeden rodzic kandydata pracuje, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.	5
4.	Rodzeństwo kandydata będzie wychowankiem/uczniem Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dzianiszu w roku szkolnym, na który dziecko stara się o przyjęcie do przedszkola.	5
5.	Miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 95% kwoty, o której mowa w art. 5 ust.1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 390, 658, 852, 1429.). Przy obliczaniu dochodów na członka rodziny, bierze się pod uwagę przeciętny miesięczny dochód z 3 miesięcy wybranych spośród ostatnich 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku.	5

Jeśli będzie więcej kandydatów z taką samą liczbą punktów niż wolnych miejsc w przedszkolu, oddziale przedszkolnym, to o przyjęciu dziecka decydować będzie kolejność wpływu wniosku na podstawie rejestru wpływu wniosków.

12. Kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Kościelisko mogą być przyjęci do przedszkola, oddziału przedszkolnego, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego zgodnie z punktami 7-11, przedszkole, oddział przedszkolny dysponuje nadal wolnymi miejscami.
13. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem Gminy Kościelisko przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.

**DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE PRZEZ KANDYDATA
KRYTERIA REKRUTACYJNE, DOŁĄCZONE DO WNIOSKU**

14. W celu potwierdzenia kryteriów rekrutacyjnych niezbędne jest złożenie przez rodzica stosownych dokumentów.

KRYTERIA I ETAPU:

- a) oświadczenie o zamieszkanii kandydata na terenie Gminy Kościelisko
- b) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
- c) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948, z późn. zm.)
- d) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem
- e) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948, z późn. zm.).

KRYTERIA II ETAPU:

- a) oświadczenie o zatrudnieniu, prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub pozarolniczej działalności gospodarczej
- b) oświadczenie – rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, w którym kandydat stara się o przyjęcie będzie wychowankiem/ uczniem Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Dzianiszu
- c) oświadczenie rodziców dziecka o wysokości dochodów w rodzinie (miesięczny przeciętny dochód na osobę w rodzinie z 3 miesięcy wybranych spośród ostatnich 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku)

Dokumenty składa się w oryginale, formie notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu.

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy/-ma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Dokumenty potwierdzające okoliczności zawarte w oświadczeniach należy dołączyć na wniosek Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.

TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO DO PRZEDSZKOLA,

ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

15. Na podstawie zarządzenie Wójta Gminy Kościelisko z 31 stycznia 2024 r. ustalono następujące terminy postępowania rekrutacyjnego, terminy składania dokumentów oraz terminy postępowania uzupełniającego:
- a) składanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego od dnia 12.02.2024 r. do dnia 23.02.2024 r.
 - b) składanie wniosków o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego w SP wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów rekrutacyjnych - w postępowaniu rekrutacyjnym od dnia 1.03.2024 r. do dnia 20.03.2024 r. (do godz.:15:00) oraz w postępowaniu uzupełniającym od dnia 6.05.2024 r. do dnia 13.05.2024 r. (do godz.: 15:00)
 - c) weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków i dokumentów, o których mowa w pkt. b oraz wykonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności wymienionych w art. 157 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe - w postępowaniu rekrutacyjnym od dnia 21.03.2024 r. do dnia 26.03.2024 r. oraz w postępowaniu uzupełniającym od dnia 14.05.2024 r. do dnia 17.05.2024 r.
 - d) podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych - w postępowaniu rekrutacyjnym w dniu 27.03.2024 r. oraz w postępowaniu uzupełniającym w dniu 20.05.2024 r.
 - e) potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do przedszkola/oddziału przedszkolnego w postaci pisemnego oświadczenia (zał. nr 4) - w postępowaniu rekrutacyjnym od dnia 27.03.2024 r. do dnia 5.04.2024 r. (do godz.: 15:00) oraz w postępowaniu uzupełniającym od dnia 20.05.2024 r. do dnia 27.05.2024 r. (do godz.: 15:00)
 - f) podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych - w postępowaniu rekrutacyjnym w dniu 10.04.2024 r. oraz w postępowaniu uzupełniającym w dniu 29.05.2024 r.

TRYB ODWOŁAWCZY

16. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola, oddziału przedszkolnego.
17. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
18. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dzianiszu odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
19. Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dzianiszu rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
20. Na rozstrzygnięcie dyrektora zespołu szkolno-przedszkolnego służy skarga do sądu administracyjnego.